



A Magyar Építész Kamara
Szakmai gyakorlat szakirányúsága,
szakmai cím adományozási és
kreditérték szabályzata
(Jogosultsági szabályzat)

Elfogadta a MÉK 2018.-11.30-i Küldöttgyűlése, módosította a MÉK 2019.05.31-i Küldöttgyűlése

Hatályos: 2019. ~~január 1.~~-napjától

EGYEZTETÉSI ANYAG



MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARA
CHAMBER OF HUNGARIAN ARCHITECTS

1088 Budapest, Ötpacsirta u. 2.
www.mek.hu

**Szakmai gyakorlat szakirányúsága,
szakmai cím adományozási és
kreditérték szabályzata
(Jogosultsági szabályzat)**

1. A Jogosultsági szabályzat célja, jogszabályi alapja

A **Jogosultsági szabályzat célja** az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységről szóló 266/2013 (VII.11.) Korm. rendelet

- a) 28.§ (3) bekezdése szerint a kamarai tagfelvétel, valamint a kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási tevékenységek engedélyezéséhez szükséges **szakmai gyakorlat szakirányúságának véleményezésére** irányuló,
- b) 5. § (7) és 13. § (1) bekezdése szerinti **szakmai cím adományozására** vonatkozó és a
- c) 8. § (3) bekezdése szerinti, a **szakirányú szakképzettség egyenértékűségéhez szükséges kreditértékekre** vonatkozó

szabályok meghatározása.

2. A szakmai gyakorlat szakirányúsága

2.1. A szakmai gyakorlat szakirányúságának megállapítása

2.1.1.A szakmagyakorlási tevékenység engedélyezési eljárásában ~~—a 6.3. pontban foglaltak figyelembevételével—~~ a területi kamara titkára szakértőként kikérheti az illetékes területi kamara elnökségének (a továbbiakban: elnökség) véleményét.

2.1.2.Az elnökség a kérelem beérkezését követő elnökségi ülésen hozza meg véleményét. A kérelemnek legalább az elnökség erre vonatkozó ügyrendjében meghatározott időpontig kell beérkeznie. Az elnökség véleményét a titkár kötelezően veszi figyelembe. Amennyiben a hivatkozott elnökségi ülésen döntés nem születik, a titkár az elnökségi ülést követő ~~en 15 napon belül~~ a kérelmet elbírálja.

2.1.3.Amennyiben a gyakorlati idő szakirányúságának véleményezésénél az illetékes területi kamara elnökség tagjai között nincs a kérelmezett jogosultsággal azonos jogosultságú szakmagyakorló, abban az esetben figyelembe kell venni az illetékes szakmai tagozat képviselőjének véleményét, ezért a tagozat képviselője meghívást kap az ülésre. Akadályoztatása esetén előzetesen írásban is nyilatkozhat véleményéről. Igy kell eljárni a településrendezési, településrendezési zöldfelületi és tájrendezési, belsőépítészeti és műemlék építmények műszaki szakértői jogosultságok esetében is, a többi szakértői jogosultság esetében az elnökség dönt.

2.1.4.Az ügyintézési határidőbe nem számít be a kérelem beérkezése és az azt követő elnökségi ülés között eltelt idő.

2.1.5.A szakmagyakorlási tevékenység engedélyezési eljárása előtt az elnökségtől kérhető a szakmai gyakorlat szakirányúságának előzetes megállapítása. Ebben az esetben is a 2.1.3. pont szerinti eljárási szabályokat kell figyelembe venni.

2.1.6.Abban az esetben, ha a kérelmező rendelkezik a szakmai gyakorlat szakirányúságának előzetes véleményével, úgy a titkár ismételtelen nem kéri az elnökség véleményét.

2.2. A szakmai gyakorlat szakirányúságának megállapításához szükséges melléletek

2.2.1.Az építészeti-műszaki és településrendezési tervezési tevékenység engedélyezése esetén:

- a) szakirányú szakképzettséget igazoló oklevél vagy hiteles másolata (ha nem áll rendelkezésre),
- b) szakmai gyakorlat igazolása,
- c) hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy nyilatkozat (foglalkozástól eltiltás, büntetlen előélet),
- d) igazgatási szolgáltatási díj befizetésének igazolása.

2.2.2.Az építésügyi-műszaki és településrendezési szakértői tevékenység engedélyezése esetén:

- a) szakirányú szakképzettséget igazoló oklevél vagy hiteles másolata (ha nem áll rendelkezésre),
- b) részletes szakmai tevékenységet bemutató önéletrajz,
- c) szakmai gyakorlat igazolása,
- d) hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy nyilatkozat (foglalkozástól eltiltás, büntetlen előélet),
- e) igazgatási szolgáltatási díj befizetésének igazolása.

2.2.3. Tervezési jogosultság megállapításához szükséges szakmai gyakorlati időt

- a) ~~közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni az 1.(a-b-c) sz. melléklet szerinti iratminta felhasználásával kell igazolni.~~
- b) ~~a kérelmező által a tervezési terület szerint végzett munkák megnevezésével, a folytatott tevékenység leírásával és a 2.2.5. b) pont szerinti illusztrálásával kell bemutatni.~~

2.2.4. A gyakorlat

- a) a kért jogosultságnak megfelelő jogosultsággal rendelkező szakmagyakorló mellett szerezhető meg; a 6.3. c) pont figyelembevételével.
- b) igazolását csak a kért jogosultságnak megfelelő jogosultsággal rendelkező egy vagy több tervező (éeg vagy természetes személy szakmagyakorló) illetve egyéb jogszabály szerinti esetben munkahely adhatja ki,
- b)c) igazolását csak olyan szakmagyakorló írhatja alá, aki az 1.(a-b-c) sz. mellékletben feltüntetett munkák esetében, azok készítésekor már rendelkezett a kért jogosultsággal.

2.2.5. A szakmai gyakorlat ellenőrzése céljából az elnökség az erre vonatkozó ügyrendje szerint kérheti a 2.1.2. szerinti elnökségi ülésén

- a) a kérelmező meghallgatását abban az esetben, amennyiben a benyújtott kérelem alapján nem állapítható meg vagy nem egyértelmű a szakmai gyakorlat szakirányúsága, vagy
- a)b) a szakmai gyakorlatot igazoló szakmagyakorló meghallgatását abban az esetben, amennyiben az igazoláson szereplő tevékenységek esetében nem állapítható meg vagy nem egyértelmű a szakmai gyakorlat szakirányúsága, továbbá
- c) az elnökség által meghatározott, a kérelmező közreműködésével készített, a szakmai gyakorlat igazolásában felsorolt tervdokumentációk ismertetését vagy
- b)d) a kérelmező közreműködésével készített, a szakmai gyakorlat igazolásában felsorolt tervdokumentációk benyújtását.

2.2.6. A 2.2.5. d) pont szerinti dokumentáció benyújtása nem zárja ki az a) – b) pont szerinti meghallgatásokat.

2.2.7. Külföldi gyakorlat igazolójának a kért szakterületnek megfelelő jogosultsággal kell rendelkeznie. Amennyiben a gyakorlat külföldön történik és a gyakorlatot igazoló rendelkezik magyar jogosultsággal, akkor a hazai jogosultsága figyelembe vehető.

2.3. Az elnökség szakmai gyakorlatra vonatkozó véleménye

- 2.3.1. Az elnökség – a határozathozatal szabályai szerint – megállapítja, hogy a becsatolt dokumentumok alapján a kérelmező szakmai gyakorlata a kérelmezett szakterületen szakirányú vagy nem szakirányú. Az elutasító véleményt az elnökségnek határozatában részletesen indokolnia kell.
- 2.3.2. Ha a kérelmező nem kamarai tag és jogosultságot nem kér vagy a kérelmezett szakterületre nem kaphat, az elnökség megállapíthatja, hogy kamarai tagnak felvehető vagy nem vehető fel.
- 2.3.3. Szakmai gyakorlat szakirányúságának előzetes megállapítása esetén az elnökség a 2.3.1. pont szerint jár eldönt a 2.1.3-2.2.5. pontban foglaltak figyelembevételével.

2.4. A szakmai gyakorlat szakirányúságára vonatkozó jogorvoslat

- 2.4.1. Az elnökség elutasító véleményének felülvizsgálatára a kérelmet elutasító titkári döntés elleni jogorvoslati eljárásban van lehetőség, amelynek során az országos kamara főtitkára kikérheti a szakterület szerinti szakmai tagozat – építész tervezői jogosultság esetén az országos elnökség – véleményét a szakmai gyakorlat szakirányúságának megállapítása céljából. A szakmai tagozat 15 napon belül, az országos elnökség a következő elnökségi

ülésen alakítja ki véleményét. A határidőre megadott vélemény hiányában a főtitkár a határidőt követő 15 napon belül önállóan hozza meg döntését.

2.4.2. Előzetes megállapítás esetén az elutasító vélemény felülvizsgálatát lehet kérni a közléstől számított 30 napon belül a szakmai tagozattól, építész tervezői jogosultság esetében az országos elnökségétől a titkárhoz címzett kérelemmel. A titkár a szakterület szerinti szakmai tagozat elnökét közvetlenül 8 napon belül keresi meg. A tagozat 15 napon belül hozza meg döntését. A döntést a tagozat vezetője írásban közli a titkár útján a kérelmezővel. Az elfogadó tagozati véleményt megadott előzetes véleménynek kell tekinteni, amely alapján kérelemre – egyéb feltételek fennállása esetén – a szakmagyakorlási jogosultság megadható. A szakterület szerinti szakmai tagozatot a szakmagyakorló közvetlenül a szakmai gyakorlat szakirányúságára vonatkozó kérelemmel nem keresheti meg.

3. A szakmai cím adományozása

3.1. Szakmai címek

3.1.1. Az adományozható címek:

- a) építész vezető tervező,
- b) belsőépítész vezető tervező,
- c) táj- és kertépítész vezető tervező,
- d) vezető településtervező,
- e) településrendezési zöldfelületi és tájrendezési vezető tervező,
- f) tervező műszaki ellenőr,
- g) beruházási tanácsadó,
- h) mentor,
- i) műemlékek területén gyakorlott,
- j) tervező gyakornok.

3.1.2. Vezető tervezői címet az kaphat, aki a jogosult tervezési szakterületen a jogosultság megszerzésének időpontjától számított 10 éves kiemelkedő színvonalú szakmai tevékenységet igazolt.

3.1.3. Kérelmére vezető tervezői címet kell megállapítani annak, aki az alábbi – a teljes körű jogosultságának megfelelő - szakmai elismerésben részesült:

- a) Kossuth-díj
- b) Széchenyi-díj
- c) Ferenczy Noémi-díj
- d) Forster Gyula-díj
- e) Mócsényi Mihály-díj
- f) Munkácsy Mihály-díj
- e) —Ybl Miklós-díj
- e)g)

3.1.4. Vezető tervezői cím megadása a 3.2.6. pontban foglaltak szerint történik az építész tervezői egyetemi szakmérnöki képzésen, a MÉSZ Mesteriskolán, és a Kós Károly Egyesülés Vándoriskoláján végzett szakmagyakorlók részére, továbbá azoknak, akik az alábbi – a teljes körű jogosultságának megfelelő - szakmai elismerésben részesültek:

- a) Pro Architectura-díj
- b) —Ferenczy Noémi-díj
- e)b) Kós Károly-díj
- d)c) Hild János-díj
- e) —Munkácsy Mihály-díj
- f)d) Ormos Imre-díj
- g)e) Palóczy Antal-díj
- h) —Forster Gyula-díj
- i)f) Év belsőépítésze (MÉK-díj)
- i)g) Év tájépítésze (MÉK-díj)

3.1.5. Építészeti-műszaki dokumentáció szakmai ellenőrzését vezető tervezői címmel rendelkező személy végezhet.

- 3.1.6. Tervező műszaki ellenőri címet az kaphat, aki rendelkezik 10 éves építészeti-műszaki tervezői és ezen belül legalább 5 éves építési műszaki ellenőri jogosultsággal szerzett gyakorlattal.
- 3.1.7. Beruházási tanácsadói címet az kaphat, aki egyidejűleg rendelkezik:
- 10 éves építészeti-műszaki tervezői, és ezen belül
 - legalább 5 éves építési műszaki ellenőri és
 - az építési beruházások bonyolításában igazolt legalább 5 éves gyakorlattal, vagy beruházás lebonyolítói vizsgával.
- 3.1.8. Mentori címet az a vezető tervezői jogosultsággal rendelkező személy kaphat, aki vállalja, hogy szakirányú végzettséggel rendelkező tervező gyakornoki címmel rendelkező személy szakmai gyakorlatát biztosítja. Tervező gyakornoki címet tagjelölt kérelmezhet, a tervező gyakornoki cím kérelmezése díjmentes.
- 3.1.9. Műemlékek területén gyakorlott címet a szakterületén az kaphat
- akinek műemléki szakértésre vonatkozó jogosultsága (SZÉS-5) van, vagy
 - aki igazolja műemléki védelem alatt álló épület vonatkozásában – tudományos és kutatási alapa épülő tervezési, dokumentálási téren – végzett tevékenységét.
 - építési-műszaki ellenőr és energetikai tanúsító szakterület esetén, aki műemléki védelem alatt álló épület vonatkozásában 3 év gyakorlatot igazol.
- 3.1.10. A titkár a címet az általa vezetett építésügyi szakmagyakorlók névjegyzékében a hatályosult döntést követő 8 napon belül feltüntetni, a vezető tervezői cím megadásával a szakmagyakorló „/1” megkülönböztető névjegyzéki jelölést kap.

3.2. A cím megállapításához szükséges mellékletek

- 3.2.1. Szakmai gyakorlat igazolása
- 3.2.2. Szakmai önéletrajz
- 3.2.3. Portfólió (elektronikus adathordozón vagy e-mailen)
- 3.2.4. Szolgáltatási díj befizetésének igazolása
- 3.2.5. A 3.1.3. szerinti kitüntetések esetén a 3.2.1. – 3.2.3. szerinti mellékleteket nem kell csatolni.
- 3.2.6. A 3.1.4. szerinti posztgraduális képzések és szakmai kitüntetések esetén a 3.2.3. szerinti mellékletet nem kell csatolni. és ebben az esetben a kérelem elbírálása a 3.3.2. pont szerint történik. A beérkezett kérelmet és mellékleteit a titkár szakértői véleményezésre az illetékes területi kamara elnökségének átadja. Az elnökség az átadást követő ülésén hozza meg döntését.

3.3. A szakmai cím adományozására vonatkozó eljárás

- 3.3.1. A kérelmet és mellékleteit a titkárhoz kell benyújtani, aki a benyújtást követő 8 napon belül az 3.3.2. vagy 3.3.3. pont szerint továbbítja azokat a 3.1.3. pontban foglalt eset kivételével.
- 3.3.2. A beérkezett kérelmet és mellékleteit a titkár a 3.1.1. f – h) és j) pontok esetén szakértői véleményezésre az illetékes területi kamara elnökségének (a továbbiakban: elnökség) átadja. Az elnökség az átadást követő ülésén hozza meg döntését.
- 3.3.3. A titkár a benyújtott kérelmet és mellékleteit szakértői vélemény megkérése céljából
- a 3.1.1. a) pont esetén a MÉK elnökségének döntés-előkészítő testületéhez,
 - a 3.1.1. b) – e) és i) pontok esetében a szakterület szerinti tagozat döntés-előkészítő testületéhez
- továbbítja.
- 3.3.4. A döntés-előkészítő testületek szakvéleményüket 30 nap alatt készítik el, és juttatják vissza a titkár részére.
- 3.3.5. A titkár a cím adományozásánál a szakértői véleményben foglaltakat kötelezően veszi figyelembe. Amennyiben a szakértői vélemény határidőn belül nem érkezik meg, az megadottnak tekinthető.
- 3.3.6. A titkár döntését a szakértői vélemény megérkezését követő 30 napon belül hozza meg.
- 3.3.7. A MÉK elnökség döntés-előkészítő testületének összetételénél biztosítani kell a „területi elvet” és az érintett területi kamara részvételét.
- 3.3.8. A cím adományozás szolgáltatás díja 30.000 Forint, amelynek 2/3 része a 3.1.1. a) - e) és i) pont esetén a MÉK részesedése, a 3.1.3. pontban foglalt esetek kivételével.
- 3.3.9. A cím adományozás elbírálásának feltétele a szolgáltatási díj befizetése a területi kamarához, a 3.3.4. pont szerinti szakértői vélemény elkészítése feltétele a „részesedés” átutalása a MÉK részére.

3.4. A szakmai cím adományozására vonatkozó jogorvoslat

- 3.4.1. A titkár elutasító döntése esetén, a titkárnál beadott, a főtítkárhoz címzett fellebbezéssel lehet élni az elutasító döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- 3.4.2. A titkár a fellebbezést az ügyben keletkezett iratokkal együtt 8 napon belül továbbítja a főtítkárnak.
- 3.4.3. A főtítkár az eljárást az 3.3.5. és 3.3.6. pontokban foglaltak figyelembevételével folytatja le azzal, hogy minden esetben a MÉK elnöksége a szakértői véleményező.
- 3.4.4. A főtítkár döntése ellen fellebbezésnek helye nincs. A főtítkár a döntéséről értesíti a kérelmezőt, valamint a titkárt az 3.1.10. pontban foglaltak végrehajtása érdekében.
- 3.4.5. A fellebbezés szolgáltatás díja 30.000 Forint, amelyet a területi kamarához kell befizetni, és amelynek 2/3 része a MÉK részesedése.
- 3.4.6. A fellebbezés elbírálásának feltétele a „részesedés” átutalása a MÉK részére.

4. A szakirányú szakképesítés egyenértékűsítésének vizsgálata

4.1. A besorolásra nem alkalmas szakképzettségek vizsgálata

- 4.1.1. A besorolásra nem alkalmas szakképzettségek egyenértékűsítési vizsgálatához a 2-6. számú mellékletben szereplő, tantárgyakhoz rendelt kreditek mintatáblázatai szolgálnak. A titkár – az általános érvényű szakvélemények alapján nem azonosítható esetekben – kikéri a MÉK Diploma-azonosító döntés-előkészítő testület (a továbbiakban: testület, rövidítve: DaDeT) szakvéleményét.
- 4.1.2. A testületet a MÉK Elnöksége nevez ki és működteti, a testület az ügyrendjét maga határozza meg.
- 4.1.3. A testület feladatkörét érinti a MÉK hatáskörébe tartozó szakterületeken a szakmagyakorlási jogosultság megállapításához kapcsolódóan szakértőként véleményt nyilvánítani a szakirányú végzettségről, amennyiben a végzettséget igazoló oklevélből a szakirány, illetve annak a rendelet szerinti szintje nem állapítható meg. A DaDeT által hozott szakvélemények a MÉK honlapján mindenki által elérhető módon anonimizáltan közzétételre kerülnek.
- 4.1.4. A testület kivételes esetekben az igazolt szakképzettség, a teljesített kreditpontoszámok és a szakmai gyakorlat figyelembe vételével a kérelmező számára adható jogosultságról az engedélyezési eljárás során szakértőként véleményt nyilvánít.
- 4.1.5. A testület a megszerzett kreditek és a mellékelt mintatáblázatokban szereplő kreditszámok összehasonlításával alakítja ki szakértői véleményét. A szakértői vélemények az eljárások során kötelezően veendők figyelembe.
- 4.1.6. Az általános érvényű szakvéleményeket az 1. számú függelék tartalmazza.
- 4.1.7. A szakképzettségek szakirányúsága szempontjából már megvizsgált és elfogadásra került oklevelek kibocsátásának dátumát, a felsőoktatási intézmény és oklevél megnevezését a 2. számú függelék tartalmazza.
- 4.1.8. A függelékek naprakészen tartása a testület előterjesztése alapján a MÉK Elnökségének feladata.
- 4.1.9. Külföldi diplomák elismerésénél a DaDeT javaslatot tehet „pre-master” képzés elvégzésére vagy alkalmazkodási idő előírására, amiből előbbit felsőoktatási intézményben, utóbbit szakterület szerinti mentornál vagy jogosultsággal rendelkező szakmagyakorlónál írásos megállapodás alapján kell teljesíteni.

5. Összeférhetetlenség

5.1. Összeférhetetlenségi szabályok

- 5.1.1. Nem vehet részt az elnökségi és a szakértői vélemény kialakításában
- a) aki a kérelmező hozzátartozója,
 - b) aki a kérelmező gyakorlati igazolásán vagy a portfóliójában társtervezőként szerepel,
 - c) aki a kérelmező mentora, vagy az volt,
 - d) akitől a kérelem tárgyilagos megítélése nem várható.
- 5.1.2. A másodfokú döntésben nem vehet részt, aki az elsőfokú szakértői véleményezésben részt vett.

6. Különös rendelkezések

- 6.1. A szakmai cím jogosulatlan használata etikai vétségnek minősül.
- 6.2. A már megszerzett szakmai címek továbbra is érvényesek.
- 6.3. Okleveles építészmérnökök az alábbi feltételekkel folytathatnak belsőépítészeti tervezést, illetve kaphatnak belsőépítészeti (BÉ) tervezési jogosultságot:
 - a) Az okl. építészmérnökök kormányrendelet szerint „É” jelű jogosultsággal végezhetik saját tervezésű építmény teljes körű belsőépítészeti tervezését.
 - b) Az okl. építészmérnökök a Metropolitan Egyetem felsőfokú belsőépítészeti képzésének elvégzésével BÉ jelű jogosultságot kaphatnak. A képzés elvégzésének esetén a gyakorlati idő az MSc vagy az MA szint megszerzésétől igazolható.
 - c) Okleveles építészmérnökök BÉ jelű belsőépítészeti jogosultságot szerezhhetnek saját tervezésű építmény belsőépítészeti tervezési tevékenységének illusztrált dokumentálásával vagy BÉ jelű belsőépítészeti jogosultsággal rendelkező tervező igazolásával, amely tartalmazza a kérelmező által végzett belsőépítészeti munkák megnevezését, a folytatott tevékenység leírását és illusztrálását.
- 6.4. Településtervezési (TT) jogosultság az alábbi végzettséggel kapható:
 - a) ~~5 éves osztatlan~~ okleveles településmérnök (MSc) vagy azzal egyenértékű végzettség szakképzettség;
 - ~~b) építészmérnök (BSc) vagy tájrendező és kertépítő mérnök (BSc) és okleveles településmérnök (MSc) végzettség;~~
 - ~~e)b)~~ okleveles építészmérnök (MSc) vagy okleveles tájépítész mérnök (MSc) vagy okleveles tájépítész és kertművész (MA) végzettség kiegészítve okleveles településmérnök (MSc) végzettséggel, ebben az esetben az 5 éves gyakorlati időbe az okleveles településmérnöki képzésből maximum 2 év beszámítható a minimum 3 éves településtervezési gyakorlaton kívül;
 - ~~e)c)~~ okleveles építészmérnök (MSc) vagy okleveles tájépítész mérnök (MSc) vagy okleveles tájépítész és kertművész (MA) végzettség kiegészítve felsőfokú urbanista szakképzettséggel, ebben az esetben az előírt 5 éves gyakorlati időbe a felsőfokú urbanista szakképzettség megszerzésének ideje nem számít bele csak akkor, ha az előírt 5 éves gyakorlat kizárólag településtervezési gyakorlattal igazolt.

7. Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot a MÉK küldöttgyűlés 2018. november 30-i ülésén fogadta el, és 2019. január 1. naptól lép hatályba, módosította a 2019. május 31-i MÉK Küldöttgyűlés.

Jelen szabályzat elfogadásával a MÉK Szakmai gyakorlat szakirányúsága szabályzata (többször módosítva, 23/2014. (03.28.) sz. MÉK kgy. határozattal elfogadva), valamint a MÉK Szakmai cím adományozási szabályzata (módosítva, 22/2014. (03.28.) sz. MÉK kgy. határozattal elfogadva) hatályát veszti.

dr. Hajnóczi Péter
elnök

1.a számú melléklet**Szakmai gyakorlat igazolása**

Amennyiben a szakmai gyakorlatot több személy igazolja, úgy külön-külön igazolás csatolandó!

Gyakorlatot teljesítő

neve

gyakorlatot teljesítő születési neve

születési helye, ideje

tervező gyakornoki címmel rendelkezik igen / nem

Gyakorlatot igazoló

neve

jogosultsága és nyilvántartási száma
(A kérelmezett jogosultsággal azonos területen)

a jogosultság megszerzésének dátuma

mentor szakmai címmel rendelkezik igen / nem

Végzett munka megnevezése		A gyakorlatot teljesítő által folytatott tevékenységek leírása	Gyakorlat Időtartama (hónap pontossággal)	
Épület -építmény neve:			Kezdetre (év, hónap)	
rendeltetése:			Időtartam (hónap)	
védettsége:			Tervezői művezetésen való részvétel	
hasznos alapterülete:			Igen	Nem
Építési tevékenység rövid ismertetése:			Alkalom (db)	
Épület -építmény neve:			Kezdetre (év, hónap)	
rendeltetése:			Időtartam (hónap)	
védettsége:			Tervezői művezetésen való részvétel	
hasznos alapterülete			Igen	Nem
Építési tevékenység rövid ismertetése			Alkalom (db)	

A táblázat a végzett munkáknak megfelelően alakítandó, bővíthető!

Kelt:

Gyakorlatot igazoló aláírása:

1.b számú melléklet**Szakmai gyakorlat igazolása**

Amennyiben a szakmai gyakorlatot több személy igazolja, úgy külön-külön igazolás csatolandó!

Gyakorlatot teljesítő

neve
 gyakorlatot teljesítő születési neve
 születési helye, ideje
 tervező gyakornoki címmel rendelkezik igen / nem

Gyakorlatot igazoló

neve
 jogosultsága és nyilvántartási száma
 (A kérelmezett jogosultsággal azonos területen)
 a jogosultság megszerzésének dátuma
 mentor szakmai címmel rendelkezik igen / nem

<u>A terv típusa, megnevezése</u>		<u>A gyakorlatot teljesítő által folytatott tevékenységek leírása (előírt munkarészek, és vagy azon belül)</u>	<u>Gyakorlat időtartama (hónap pontossággal)</u>	
<u>Településrendezési terv típusa (TSZT/HÉSZ)</u>		:	<u>kezdete</u>	
			<u>vége</u>	
<u>egyéb: koncepció, ITS, beépítési terv, telepítési tanulmányterv stb.</u>			<u>kezdete</u>	
			<u>vége</u>	
<u>Településrendezési terv típusa (TSZT/HÉSZ)</u>		:	<u>kezdete</u>	
			<u>vége</u>	
<u>egyéb: koncepció, ITS, beépítési terv, telepítési tanulmányterv stb.</u>			<u>kezdete</u>	
			<u>vége</u>	
<u>Településrendezési terv típusa (TSZT/HÉSZ)</u>		:	<u>kezdete</u>	
			<u>vége</u>	
<u>egyéb: koncepció, ITS, beépítési terv, telepítési tanulmányterv stb.</u>			<u>kezdete</u>	

A táblázat a végzett munkáknak megfelelően alakítandó, bővíthető!

Kelt:

Gyakorlatot igazoló aláírása:

1.c számú melléklet**Szakmai gyakorlat igazolása**

Amennyiben a szakmai gyakorlatot több személy igazolja, úgy külön-külön igazolás csatolandó!

Gyakorlatot teljesítő

neve

gyakorlatot teljesítő születési neve

születési helye, ideje

tervező gyakornoki címmel rendelkezik igen / nem

Gyakorlatot igazoló

neve

jogosultsága és nyilvántartási száma
(A kérelmezett jogosultsággal azonos területen)

a jogosultság megszerzésének dátuma

mentor szakmai címmel rendelkezik igen / nem

A terv típusa, megnevezése		A gyakorlatot teljesítő által folytatott tevékenységek leírása (előírt munkarészek, és vagy azon belül)	Gyakorlat időtartama (hónap pontossággal)	
<u>Tájépítészeti tanulmányterv</u>		:	<u>kezdete</u>	
			<u>vége</u>	
<u>Tender terv</u>			<u>kezdete</u>	
			<u>vége</u>	
<u>Engedélyezési szintű tájépítészeti terv</u>			<u>kezdete</u>	
			<u>vége</u>	
<u>Tájépítészeti műszaki kiviteli terv</u>		:	<u>kezdete</u>	
			<u>vége</u>	
<u>Tájépítészeti műtárgyak kiviteli terve</u>			<u>kezdete</u>	
			<u>vége</u>	
<u>Tájépítészeti terv részét képező növényalkalmazási (növénykiültetési) terv</u>		:	<u>kezdete</u>	

A táblázat a végzett munkáknak megfelelően alakítandó, bővíthető!

Kelt:

Gyakorlatot igazoló aláírása: